

Số: 467/TB-CĐKTNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO SỐ 2

**Thực hiện kỳ thi tốt nghiệp khối lớp C19, T19, CLT20 và các khóa trước.**

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-CĐKTNTT ngày 30/6/2021 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp lần 1, khối lớp C19, T19, CLT20 và các khóa trước;

Thực hiện Phương án số 358/PA-CĐKTNTT ngày 12/10/2021 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, tổ chức đào tạo kết hợp giữa trực tuyến và trực tiếp, học kỳ 1, năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 400/KH-CĐKTNTT ngày 06/12/2021 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, tổ chức đào tạo trực tiếp năm học 2021-2022;

Tiếp theo Thông báo số 367/TB-CĐKTNTT ngày 25/10/2021 của Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ, thực hiện kỳ thi tốt nghiệp khối lớp C19, T19, CLT20 và các khóa trước,

Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ phổ biến nội dung liên quan công tác thi tốt nghiệp đợt 2 như sau:

### I. TỔ CHỨC THI

#### 1. Ôn tập thi

Các khoa chủ động lịch ôn tập và hình thức ôn tập, thông báo cho HS-SV và phòng Đào tạo. Bảo đảm mọi HS-SV đều được biết.

#### 2. Thời gian, hình thức

- Tổ chức thi từ ngày 10/01/2022 đến ngày 16/01/2022 (Tuần lễ thứ 20 của Tiến độ đào tạo năm học 2021-2022).

+ Môn Chính trị, thi hình thức trực tuyến (online), vào ngày 10/01/2022.

+ Môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp và Thực hành nghề nghiệp, thi tập trung, bố trí từ sau ngày 10/01/2022. Riêng với các lớp liên kết (địa bàn tỉnh) thi tại Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ, khoa và Ban Coi thi bố trí 2 môn thi trong cùng ngày (chỉ đạo của Ban Giám hiệu), sắp xếp từ ngày 12/01/2022 để thuận tiện việc di chuyển của thí sinh.

- Lịch thi tốt nghiệp cụ thể của các ngành, nghề sẽ được phổ biến trước tuần lễ thi 01 tuần, tại bảng tin và trang web Trường, theo địa chỉ <[www.nguyentruongto.edu.vn](http://www.nguyentruongto.edu.vn)>; hoặc <[new.cdktntt.edu.vn](http://new.cdktntt.edu.vn)>. HS-SV cần theo dõi sát lịch thi.

#### 3. Đối tượng dự thi

- Trình độ Cao đẳng, Cao đẳng liên thông, gồm các lớp:

- + Các lớp C19CK1, C19QM1, C19ĐL1, C19LG1, CLT20CK1, CLT20ĐC1 không thể thi ở đợt 1, vào tháng 11/2021 (căn cứ Biên bản họp xét đủ điều kiện dự thi).
- + Lớp CLT20TW2: thi tại đơn vị liên kết (Trường Trung cấp KT-KT Quận 12).
- + SV các lớp cao đẳng khóa trước (có đăng ký thi lại tại phòng Đào tạo).
- Trình độ Trung cấp, gồm các lớp:
  - + T19CK1, T19QM1, T19TW1, T19ĐC1, T19ĐL1, T19MT1, T19KT1.
  - + Các lớp liên kết: gồm T19QM2, T19ĐL2, T19ĐC4, T19ĐT3A, T19ĐT3B, T19KX4.

## II. ĐIỀU KIỆN DỰ THI

### 1. Điều kiện học tập, rèn luyện

- HS-SV phải hoàn thành các môn học/mô-đun của chương trình đào tạo và đạt đủ điều kiện quy định trước khi dự thi.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ (học phí) của HS, SV.

### 2. Điều kiện y tế

- Bảo đảm các tiêu chí an toàn theo quy định cho đến thời điểm trước khi dự thi trực tiếp. Trường hợp chưa đủ điều kiện, SV sẽ được Hội đồng Thi tốt nghiệp xem xét vào đợt kế tiếp.
- Thực hiện nghiêm quy định 5K; khai báo y tế khi đến Trường; bảo đảm các yêu cầu của Phương án số 358/PA-CĐKTNTT.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hội đồng thi tốt nghiệp:

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định thành lập; xử lý các đề xuất của bộ phận. Phụ trách: thầy Trần Thanh Sơn < [ttson@nguyentruongto.edu.vn](mailto:ttson@nguyentruongto.edu.vn) >.

### 2. Các ban giúp việc:

- Ban Đề thi: Tiếp nhận bảng điểm (xét đủ điều kiện dự thi), đề thi và các hồ sơ liên quan. Phụ trách: thầy Lê Sỹ Tuấn < [lstuan@nguyentruongto.edu.vn](mailto:lstuan@nguyentruongto.edu.vn) >.
- Ban Coi thi: Tiếp nhận lịch ôn tập tốt nghiệp, bảng phân công tham gia kỳ thi và các hồ sơ liên quan. Phụ trách: thầy Nguyễn Phan Khanh < [npkhanh@nguyentruongto.edu.vn](mailto:npkhanh@nguyentruongto.edu.vn) >.
- Ban Chấm thi: Thực hiện, xử lý công tác liên quan chấm thi và các hồ sơ liên quan. Phụ trách: cô Phạm Thị Việt Thanh < [ptvthanh@nguyentruongto.edu.vn](mailto:ptvthanh@nguyentruongto.edu.vn) >.

### 3. Khoa:

- Bổ sung lịch ôn tập tốt nghiệp, bảng phân công tham gia kỳ thi... và gửi phòng Đào tạo nếu chưa thực hiện trước đây (theo các biểu mẫu của Kế hoạch số 182/KH-CĐKTNTT). Thông báo cho HS-SV về lịch ôn tập.
- Khoa Cơ bản chủ động tổ chức ôn thi trực tuyến; tổ chức và quản lý buổi thi trực tuyến môn Chính trị.

- Các khoa chuyên môn:

+ Chủ động thực hiện các hoạt động liên quan trong phạm vi quyền hạn của khoa. Phối hợp phòng Đào tạo hướng dẫn, giải thích về quy định (điều kiện thi, đăng ký thi lại...) cho HS-SV. Theo dõi, giám sát chặt chẽ và báo cáo kịp thời về điều kiện y tế của HS-SV trước khi vào Trường cho các bộ phận có trách nhiệm.

+ Đối với các lớp trên địa bàn Thành phố: Phối hợp với Ban Coi thi, bố trí lịch thi hợp lý.

+ Đối với các lớp liên kết (địa bàn tỉnh) thi tại Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ: bố trí môn thi Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp và Thực hành nghề nghiệp trong cùng ngày (theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu); nên sắp xếp từ ngày 12/01/2022 để thuận tiện việc di chuyển của thí sinh.

#### 4. Phòng chức năng:

- Phòng Đào tạo hướng dẫn, giải thích cho HS-SV về điều kiện thi, đăng ký thi lại... Thống kê kịp thời kết quả học tập, rèn luyện của HS-SV trước khi Hội đồng học xét HS-SV đủ điều kiện dự thi (trước ngày 30/12/2021).

- Phòng Công tác HS-SV: cập nhật kết quả xét rèn luyện đạo đức lên phần mềm trước ngày 28/12/2021.

- Các phòng có liên quan: phối hợp chuẩn bị, kiểm tra, thống kê về tình hình học phí, kết quả rèn luyện, khai báo y tế, vệ sinh khử khuẩn phòng thi...

Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan chủ động thực hiện nội dung công tác./. *W*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (thực hiện);
- Phòng Đào tạo và các phòng liên quan (thực hiện);
- Các đơn vị liên kết;
- Lưu: VT, P.ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thanh Sơn**